

慈濟大學教學評鑑辦法修正條文對照表

修正條文(草案)	現行條文	說明
<p>第一條 為提升教師教學效能與教學品質，確保學生學習成效，特訂定「慈濟大學教學評鑑辦法」(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>第一條 為提升教師教學效能與教學品質，確保學生學習成效，特訂定「慈濟大學教學評鑑辦法」(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>未修正</p>
<p>第二條 <u>本辦法施行細則另定之，經校務會議通過實施。</u></p>	<p>第二條 <u>教學評鑑項目包括：</u>  <u>一、教學滿意度調查</u>  <u>二、課程大綱完整性</u>  <u>三、教材上網與研發</u>  <u>四、教師課堂授課</u>  <u>五、學生學習指導</u>  <u>六、學生學習評量</u>  <u>七、教學專業成長</u>  <u>評鑑項目配分比例及評分方式另訂之。</u></p>	<p>評鑑項目改於教學評鑑施行細則規範之。</p>
<p>第三條 本校專任教師(含延長服務教師及約聘專案教學人員)均須接受教學評鑑。教學評鑑每學年辦理一次，<u>經教學評鑑委員會審議後評鑑成績低於 70 分者，評鑑結果為未通過。</u></p>	<p>第三條 本校專任教師(含延長服務教師及約聘專案教學人員)均須接受教學評鑑。教學評鑑每學年辦理一次，<u>評鑑成績為總受評者排名之後 10%(含)且未達 76 分者，依「協助教師整體發展辦法」規定辦理。</u></p>	<p>參照 104 教師申訴案經驗，修正通過評鑑之門檻及評鑑結果應用之規定：            1. 修正評鑑結果用字：「未達標準」改為「不通過」。            2. 教學評鑑結果，除做為是否須依「協助教師整體發展辦法」接受輔導標準、教學優良教師遴選門檻外，人事室、研發處亦引用教學評鑑結果作為晉薪或教師評鑑、研究獎勵申請之資格。爰刪除未通過評鑑者須接受輔導之規定，評鑑結果之引用，由各單位依據業務需求於相關法規自行規定，避免爭議。</p>
<p>第四條 教學評鑑程序：            一、教學評鑑各項量化佐證資料提供單位，應</p>	<p>第四條 教學評鑑程序：            一、教學評鑑各項量化佐證資料提供單位，應於學年度</p>	<p>1. 依據教師發展暨教學資源中心設置辦法第三條各組職掌，補充說</p>

<p>於學年度結束後一個月內，提供相關資料，由教師發展暨教學資源中心<u>教師專業組</u>彙整。</p> <p>二、教師發展暨教學資源中心<u>教師專業組</u>於學年度結束前，公告當年度教學評鑑作業時程，並提供個別教師教學評鑑相關量化佐證資料，供教師進行自評。</p> <p>三、教師完成自評，評鑑資料依序送所屬單位主管及<u>院長</u>初評後，由「教學評鑑委員會」進行複評，評鑑結果陳請校長核定後，應通知各教師及其所屬單位主管。</p> <p>四、教師如不服「教學評鑑委員會」審議結果者，得於收到通知後二週內(含國定及例假日)向「教學評鑑委員會」提出書面申覆；對申覆結果不服者，得向本校教師申訴評議委員提出申訴。</p>	<p>結束後一個月內，提供相關資料，由教師發展暨教學資源中心彙整。</p> <p>二、教師發展暨教學資源中心於學年度結束前，公告當年度教學評鑑作業時程，並提供個別教師教學評鑑相關量化佐證資料，供教師進行自評。</p> <p>三、教師完成自評，評鑑資料依序送所屬單位主管及<u>院長(共同教育處主任)</u>初評後，由「教學評鑑委員會」進行複評，評鑑結果陳請校長核定後，應通知各教師及其所屬單位主管。</p> <p>四、教師如不服「教學評鑑委員會」審議結果者，得於收到通知後二週內(含國定及例假日)向「教學評鑑委員會」提出書面申覆；對申覆結果不服者，得向本校教師申訴評議委員提出申訴。</p>	<p>明教學評鑑業務由教師專業組承辦。</p> <p>2. 配合學院重整，刪除共同教育處。</p>
<p>第五條 「教學評鑑委員會」由<u>校長</u>擔任召集人，並由<u>副校長</u>、教務長、教師發展暨教學資源中心主任、各學院院長、校長遴聘各學院教師代表各一人、及教學或評量專長教師一至二人組成，審議教學評鑑資</p>	<p>第五條 「教學評鑑委員會」由<u>教學副校長</u>擔任召集人，並由教務長、教師發展暨教學資源中心主任、各學院院長、<u>共同教育處主任</u>、校長遴聘各學院<u>(含共同教育處)</u>教師代表各一人、及教學或評量專長教師一至二人組成，審議教學評鑑資料。</p>	<p>1. 委員會召集人改由校長擔任。</p> <p>2. 配合學院重整，刪除共同教育處。</p>

料。		
<p>第六條 教學評鑑委員會進行教學評鑑決議時，應有全體委員二分之一以上出席，出席委員三分之二以上同意始可決議。</p> <p>教學評鑑委員會開會，委員應親自出席會議，不得代理，惟應迴避與本人、配偶及其有親屬、師生關係者評鑑有關之討論及決議，並不計入該審查案應出席委員人數。</p>	<p>第六條 教學評鑑委員會進行教學評鑑決議時，應有全體委員二分之一以上出席，出席委員三分之二以上同意始可決議。</p> <p>教學評鑑委員會開會，委員應親自出席會議，不得代理，惟應迴避與本人、配偶及其有親屬、師生關係者評鑑有關之討論及決議，並不計入該審查案應出席委員人數。</p>	未修正
<p>第七條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。</p>	<p>第七條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。</p>	未修正。
<p>第八條 本辦法經<u>校務會議通過</u>，<u>陳請校長核准後公布實施</u>，修正時亦同。</p>	<p>第八條 本辦法經<u>行政會議討論，提校務會議通過後公布實施</u>，修正時亦同。</p>	修正辦法修訂審議程序。

慈濟大學教學評鑑施行細則修正條文對照表

修正條文(草案)	現行條文	說明
<p>第一條 本細則依慈濟大學教學評鑑辦法第二條規定訂定之。</p>	<p>第一條 本細則依慈濟大學教學評鑑辦法第二條規定訂定之。</p>	<p>未修正</p>
<p>第二條 <u>教學評鑑結果分為「通過」及「未通過」,通過門檻依教學評鑑辦法第三條規定辦理。評鑑項目及評分標準如附表。</u></p>	<p>第二條 <u>教學評鑑計分方式採百分制,總分100分,評鑑項目及配分比例如下:</u>  <u>一、教學滿意度調查(25~35分)</u>  <u>二、課程大綱完整性(10分)</u>  <u>三、教材上網與研發(0~20分)</u>  <u>四、教師課堂授課(10~25分)</u>  <u>五、學生學習指導(0~15分)</u>  <u>六、學生學習評量(10~20分)</u>  <u>七、教學專業成長(5~10分)</u>            前項各款評鑑項目,除第二款外各教師得於範圍內,以5分為一級距,彈性調整配分比例。</p>	<p>1. 評鑑結果改為「通過」及「未通過」。            2. 評鑑項目及評分標準改於附表說明,方便閱讀。</p>
<p>(刪除)</p>	<p>第三條 評鑑細項及計分標準如下: (略)</p>	<p>評鑑細項及評分標準改於附表說明。</p>
<p>第三條 <u>下列單位應配合教學評鑑作業時程,提供權責項目採計資料,由教師發展暨教學資源中心教師專業組彙整後,提供教師進行教學評鑑自評。</u>  <u>註:以下各單位應提供資料,配合附表「評鑑項目及評分標準」確認後,另行修正。</u>  <u>一、課務組:</u>            1. <u>教學意見調查結果</u>            2. <u>經校級課規會議認定加分項目(配合學校政策開設特色課程教師及推動系所課程改革有具體成效院所主管名冊)</u>  <u>二、註冊組:學生學期成績繳交情形</u>  <u>三、教師專業組:</u>            1. <u>教師參與教學研習情形</u></p>	<p>第四條 <u>學年度結束後一個月內,下列單位應提供權責項目採計資料,由教師發展暨教學資源中心彙整後,提供教師進行教學評鑑自評。</u>  <u>一、課務組:教學滿意度調查結果、教師授課情形(含主課及協同授課情形)、安排TA提供課後輔導情形、開設跨領域課程情形、全英文授課情形</u>  <u>二、註冊組:學習成效不佳學生預警情形</u>  <u>三、教務處綜合業務組:獲本校優質教材出版獎勵情形</u>  <u>四、教師專業組:獲本校創新教學及教案撰寫獎勵情形、參與課室觀察情形、參與教學研習情形、參與</u></p>	<p>1. 依據教師發展暨教學資源中心設置辦法第三條各組職掌,補充說明教學評鑑業務由教師專業組承辦,並修正各單位評鑑資料提供時間。            2. 依據修正後評鑑項目修正各權責單位提供資料明細。            3. 各評鑑項目教師投入情形全部由各相關單位提供,教師無須提供任何佐</p>

<p>2. <u>獲本校教學優良獎勵情形</u></p> <p>四、<u>研究發展處：獲科技部大專學生專題研究計畫情形</u></p> <p>五、<u>國際暨兩岸事務處：教師帶領學生參與海外見實習、交流、競賽、移地教學、志工服務情形</u></p> <p>七、<u>教師發展暨教學資源中心：</u></p> <p>1. <u>獲本校績優學生自主學習社群指導教師</u></p> <p>2. <u>執行本校全校性教學計畫情形</u></p> <p>八、<u>各系所：</u></p> <p>1. <u>教師配合開設課程情形</u></p> <p>2. <u>開設課程之課程大綱完整性檢核情形</u></p> <p>3. <u>教師指導學生參加校外學術性活動或競賽獲獎情形</u></p> <p>九、<u>教學計畫執行單位：擔任教育部或其他政府機關教育/教學/課程計畫主持人情形</u></p> <p>十、<u>醫學系：協調各慈濟醫療志業體教學部提供臨床教師各評鑑指標投入情形</u></p>	<p><u>教師社群情形</u></p> <p>五、<u>數位教學組：教材上傳網路教學平台情形、遠距教學實施情形</u></p> <p>六、<u>服務學習組：開設服務學習課程情形、獲選服務學習課程優良教師情形</u></p> <p>七、<u>職涯發展及就業輔導組：開設職涯課程及職涯輔導情形</u></p> <p>八、<u>教學計畫執行單位：擔任教學計畫主持人情形</u></p> <p>九、<u>通識教育中心：非通識教師開設通識選修課程情形</u></p> <p>十、<u>教資中心行政管理組：輔導學生自主讀書會、參加全校性及校外競賽、發表、展演情形、輔導大學部學生獲具審查機制之研究計畫情形</u></p> <p>十一、<u>醫學院：PBL教案撰寫及審查情形</u></p> <p><u>前項各款未包括之評鑑項目，由各教師自評並提供佐證資料，并由所屬單位主管初評。</u></p>	<p>證資料。</p> <p>4. 條次修正。</p>
<p>第四條 <u>符合以下各款之一教師，當學年度免接受教學評鑑。</u></p> <p>一、<u>到職未滿一年</u></p> <p>二、<u>因留職停薪、生產、遭受重大變故及其他經核准之事由，致實際授課未滿一學年者</u></p> <p>三、<u>現任及曾任本校校長</u></p> <p>四、<u>現任慈濟醫療志業體院長</u></p>	<p>第五條 <u>教師到職未滿一年，或因留職停薪、生產、遭受重大變故及其他經核准之事由，致實際授課未滿一學年者，當學年度免接受教學評鑑。</u></p> <p><u>教師未於期限內接受評鑑，或填附資料不實，視同評鑑未達標準。</u></p>	<p>1. 免評對象增加現任及曾任本校校長</p> <p>2. 依據歷年教學評鑑經驗，建議免評對象包含慈濟醫療志業體院長</p> <p>3. 教師逾期未完成自評作業處理原則另於獨立條文規定之。</p>
<p>第五條 <u>教師未於公告之教學評鑑教師自評期限內完成自評並提送自評</u></p>		<p>1. 承上，新增條文。</p>

<p><u>表，經教學評鑑委員會審議後，視同評鑑未通過。</u></p>		<p>2. 依據歷年教學評鑑作業經驗，詳細說明未於期限內接受評鑑之定義，避免爭議。</p> <p>3. 依據修正後教學評鑑辦法規定，評鑑結果改為通過與未通過。</p>
<p>第六條 本細則經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>第六條 本細則經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>未修正</p>