

慈濟大學申請用印分層負責明細表

110年7月26日簽呈1100002068核准

壹、說明

- 一、本校為簡化用印流程，特訂定申請用印分層負責明細表(以下簡稱本表)，作為用印申請、審核及蓋用校印之依據。
- 二、除主秘以上層級決行之公文及附件表單得逕送秘書室用印外，各項文件蓋用校印及校長章，應使用校務行政系統「用印申請」提出申請，並依本表規定權責核准後辦理用印。
- 三、申請用印文件應標明「用印申請」案號或決行文號。
- 四、申請影本用印之文件，申請單位承辦人應加註「與正本相符」章戳並蓋承辦人章以茲證明。
- 五、申請聘書、證明書或獎狀等之多人用印，應附人員名冊(單位、人名、證書字號等資料)，由用印承辦單位存參。
- 六、研究計畫、產學合作契約、經費預算表、專任聘書、身分證明書、進修報名表等表件之用印申請，請先加會相關單位(如：研發處、會計室、人事室等)。
- 七、學生如需蓋用印信，應透過相關業務單位(如系所、學務處等)提出申請。
- 八、用印文件內容由申請單位負審核校對之責。
- 九、以單位主管名義簽署發證之研習證書、結業證書、培訓證書、志工證明書、學生(社團)幹部證明書、感謝狀、獎狀、邀請函等文件，授權單位主管決行。
- 十、得申請使用印章如下：大印(印信)、小印、校長職章、校長職銜簽名章、校長簽名章(中、英文)、校長私章、鋼印、中英文校名圓章。
- 十一、本表陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

貳、申請用印分層負責明細表

一、共同項目

編號	用印文件	權責劃分				
		承辦人	二級主管	一級主管	主秘	校長
1.	共同項目 保險表單、檢驗報告、通報表、調查表、 動植物檢疫申報文件、 研習證書、結業證明書	擬辦	審核	核定		
2.	共同項目 報部資料、補助申請計畫書	擬辦	審核	覆核	核定	
3.	共同項目 聘書、感謝狀、全校性比賽獎狀、 大印印模單（申請關防套印）、 學校立案證明函影本（教育部核發）	擬辦	審核	覆核	核定	
4.	共同項目 合(契)約書、承攬書、協議書、備忘錄、授權書、 契約變更議定書、承諾書、委託書、邀請函、切結 書、聲明書	擬辦	審核	覆核	核定	
5.	共同項目 投標相關文件、報關文件、管制藥品申報書	擬辦	審核	覆核	核定	
6.	共同項目 法院文書（法院委任狀、答辯狀、民事聲請強制執 行狀…等）	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
7.	共同項目 申請法人登記證影本及董事會相關文件	擬辦	審核	審核	審核	審核
8.	共同項目 本表未規範之一般文件	擬辦	審核	覆核	核定	
9.	共同項目 本表未規範之重要文件	擬辦	審核	覆核	覆核	核定

二、行政單位

編號	單位	用印文件	權責劃分					
			承辦人	二級主管	一級主管	主秘	校長	
10.	教務處	學位證書影本	擬辦	核定				
11.	教務處	學位證書、學位證明書、英文在學證明書、修業證明書、休學證明書、學分學程證明書	擬辦	審核	核定			
12.	教務處	國考網路系統報名帳號申請表	擬辦	審核	核定			
13.	教務處	退學通知 (註:檢附校長核定簽呈)	擬辦	審核	覆核	核定		
14.	學務處	書卷獎獎狀、學生校外獎學金申請書、參加比賽報名表、學生身分證遺失證明、役男身分出國學生名冊及同意書、急難慰問金申請表等學生申請表單	擬辦	審核	核定			
15.	學務處	(諮商中心) 實習合約書、實習證明書	擬辦	審核	核定			
16.	學務處	教官薪資、健保、補助金、值班費等申請表單	擬辦	審核	核定			
17.	學務處	學生獎懲通知 (註:檢附校長核定之簽呈)	擬辦	審核	覆核	核定		
18.	學務處	軍訓教官考績表	擬辦	審核	覆核	覆核	核定	
19.	總務處	郵件特約用戶申請書、教育部公文電子交換系統連線異動申請表、組織及團體憑證管理中心憑證 IC 卡用戶代碼重設申請表、統一速達服務報價協議書	擬辦	審核	核定			
20.	總務處	設置刷卡機申請表、關防收據、會計師函證文件、存款證明申請書、 學雜費匯入匯款通知書	擬辦	審核	核定			
21.	總務處	捐款證明、外匯收支或交易申報書、銀行業務異動申請書	擬辦	審核	覆核	核定		
22.	總務處	金融機構往來統一使用印鑑及印鑑保管清冊 銀行開戶暨交易約定書、投資適性分析調查表	擬辦	審核	覆核	覆核	核定	
23.	總務處	申請免稅進口表單、開發信用狀申請書	擬辦	審核	覆核	核定		
24.	總務處	宿舍合約書、地下室汽車停車位契約書、同心圓停車位附約	擬辦	審核	核定			

編號	單位	用印文件	權責劃分				
			承辦人	二級主管	一級主管	主秘	校長
25.	總務處	防護團民防人員編組通知單	擬辦	審核	核定		
26.	總務處	電信業務申請(變更)表單、通話明細表	擬辦	審核	核定		
27.	總務處	水污染防治措施計畫及許可書、事業廢水處理專責人員設置申請書、事業廢水檢測申報表	擬辦	審核	核定		
28.	總務處	工程空氣污染防制費申報表	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
29.	總務處	工程合約、保養合約、工程結算驗收證明書	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
30.	總務處	工程、電氣設備、鍋爐、消防訓練申報書(通報表)、消防設備等各項安全檢查申請及檢測紀錄(報告)	擬辦	審核	核定		
31.	總務處	固定污染源操作(展延)申請、固定污染源檢測報告	擬辦	審核	核定		
32.	總務處	地下水權申請、地下水權展延申請、用水設備異動服務申請書	擬辦	審核	核定		
33.	總務處	門牌申請書、土地鑑界	擬辦	審核	核定		
34.	總務處	建物土地類申請表單：申請建物使用執照、室內裝修圖說審查表、建物裝修竣工查驗申請書	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
35.	總務處	申請建物保存登記等表單	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
36.	總務處	不動產契約書、不動產協議書	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
37.	總務處	動產過戶登記書	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
38.	總務處	採購合約書 (註:檢附核准採購之採購單或簽呈)	擬辦	審核	覆核	核定	
39.	研發處	研究計劃投標文件	擬辦	審核	核定		
40.	研發處	研究計畫案之簽約、請款、核銷、變更、結報、補正等表單	擬辦	審核	核定		
41.	研發處	專利申請表單及合約書、產學合作相關文件	擬辦	審核	核定		
42.	研發處	生物材料移轉契約 (會辦:生物安全委員會)	擬辦	審核	覆核	核定	

編號	單位	用印文件	權責劃分				
			承辦人	二級主管	一級主管	主秘	校長
43.	國際處	大陸人民來台申請文件、居留證、交流訪問行程表 僑委會受理捐贈僑生獎學金印領清冊	擬辦	審核	核定		
44.	國際處	姐妹校信函、交換學生(研修生)申請資料(推薦函、 補助申請表、入學通知書…)、國際交流報名表、 簽證文件、 外籍生入境許可證明、返臺境外生名冊 、 健保等保險文件	擬辦	審核	核定		
45.	國際處	交流合作協議書(備忘錄)	擬辦	審核	覆核	核定 (用印)	(校 長親 簽)
46.	人事室	在職證明、離職證明、服務證明、教師證書、 外籍教師(人員)工作許可申請文件、 扣押薪資債權陳報或聲明異議狀	擬辦	審核	核定		
47.	人事室	退撫會表單、保險相關表單(保險申報、異動、 保險清冊單、保險支出證明、保險給付、收據等)	擬辦	審核	核定		
48.	人事室	在職進修同意書、聘任合約書	擬辦	審核	覆核	核定	
49.	人事室	解約同意書、延長服務名冊、敘薪名冊、 成績考核通知書、聘請同意書	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
50.	會計室	所得申報書、免稅申請書、房屋稅籍更正、 扣繳憑單申報書	擬辦	審核	核定		
51.	會計室	匯款單、匯款申請書、質權設定書、薪資證明、 履約保證金連帶保證書函復確認書、 稅務查核客戶聲明書、受贈辦理情形表	擬辦	審核	覆核	核定	
52.	會計室	支出傳票(30 萬以下)、轉帳傳票、收入傳票	擬辦	審核	核定		
53.	會計室	支出傳票(30 萬以上)	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
54.	會計室	支出憑證粘存單、收支結算表	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
55.	會計室	會計師查核報告、財務報表、投資(轉換)申請表單、 預算書、決算書	擬辦	審核	覆核	覆核	核定

編號	單位	用印文件	權責劃分				
			承辦人	二級主管	一級主管	主秘	校長
56.	社教中心	學分證明書、聘僱外國專業人員工作許可申請書	擬辦	審核	核定		
57.	動物中心	進口貨物押款書	擬辦	審核	核定		
58.	動物中心	實驗動物年度監督報告	擬辦	審核	核定		
59.	動物中心	一般事業廢棄物委託清除合約	擬辦	審核	覆核	核定	
60.	環安中心	毒性及關注化學物質登記或核可文件申請書、廢棄物清理計畫書	擬辦	審核	覆核	核定	
61.	環安中心	毒性及關注化學物質專業技術管理人員設置或變更申請書、職業安全衛生管理單位(人員)設置報備書	擬辦	審核	覆核	覆核	核定
62.	環安中心	體外輻射劑量測試報告	擬辦	輻防會審核			核定 (簽名)
63.	環安中心	體外劑量檢測紀錄證明 放射性物質(可發生游離輻射設備)許可證(登記證)、放射性與游離輻射及其輻射作業申請書、放射物質申請書、輻射安全證書申請書、核子燃料許可申請書 非醫用密封放射性物質輻射安全測試報告 輻射防護人員繼續教育積分申請表、輻射防護工作訓練證明	擬辦	輻防會審核			核定

三、教學單位

編號	單位	用印文件	權責劃分				
			承辦人	系級主管	院長	主秘	校長
64.	系級單位 (系、所、中心、學位學程)	學生參賽表單、學生保險文件、退還保證金申請書、獎學金申請表、延修證明書、學生推薦書	擬辦	核定			
65.		學生實(見)習合約及實習相關表單	擬辦	審核	覆核	核定	
66.		學程證明書、學分證明書、實習證明書、救護技術員合格證書、 研習證書、結業證明書	擬辦	核定			
67.		中等學校各任教學科師資職前教育專門課程科目及學分成績證明書、 中等學校教師任教專門科目認定證明書、 修畢中等學校師資職前教育證明書、 教師資格檢定考試報名文件	擬辦	核定			
68.		修畢○○系基礎學科成績及格證明書 國考基礎及格證明書	擬辦	核定			
69.		申請美國醫療執照認證文件 美國醫師國考報名文件	擬辦	審核	核定		
70.		投標文件、研究計畫文件、產學合作文件、補助計畫文件 (會辦:會計室、研發處)	擬辦	審核	覆核	核定	
71.		藥檢中心檢驗案投標文件	擬辦	審核		核定	
72.		輸入委託聲明書 (會辦:環安中心)	擬辦	審核		核定	
73.		中研院與短期來院訪問研究之國內學人合約書 (會辦:人事室)	擬辦	審核	覆核	核定	
74.		聘函、場地租用合約、感謝狀、獎狀、推薦教師同意書	擬辦	審核	覆核 (院級案件)	核定	
75.		其它:一般文件	擬辦	核定			
76.		其它:重要文件	擬辦	審核	覆核	核定	
77.		學院	非屬上述文件者,其核定層級比照「一、共同項目」及「二、行政單位」用印項目				

修正歷程

97學年行政會議-98年6月16日第75次四長院長會議通過

101年5月9日第113次行政會議修正通過

101年9月18日校長核定

103年7月16日校長核定

104年7月29日校長核定

105年8月2日校長核定

106年8月14日校長核定

107年8月3日校長核定

108年7月15日校長核定

109年7月23日校長核定