慈濟大學第 197 次行政會議紀錄

時間：112 年 6 月 14 日 (星期三)　上午 9 時

主席：劉校長怡均

會議地點：第一教學研討室

出席人員：副校長、一級行政單位主管、學院院長、系所(碩博士班、學位學程、中心)主管(詳如簽到單)　　記錄：劉玉琳

列席人員：蔡淑怡同學(張哲睿同學代理)、邱奕儒主任、蔡胤穎同仁、李佳億組長、蔡文雪組員

壹、主席宣布會議開始：行政會議代表 48 人，本次會議請假 7 人，實到 38 人，已達法定開會人數，主席宣布會議開始。

貳、主席報告

時間已到學期尾聲，二週前的畢業典禮辦理得很順利，並受到許多學生和家長的肯定，感恩師長與同仁的付出，並請大家持續努力。

今日是個人申請分發結果放榜日，請教務處彙整相關數據，以供各系參考。系所也應該自行掌握情況，若有系所缺額較多，請留意接續的分科測驗以及考慮國際招生等策略；並請系所加強與錄取生的聯繫，確保學生的就讀意願，穩定目前已經招收的學生人數。

參、報告事項

一、上次會議決議執行情形報告

決議事項	執行情形	執行單位
1. 修正「慈濟大學外語能力檢定考試補助與獎勵辦法」、「慈濟大學資訊及通訊安全管理委員會設置辦法」	已於 5/30 更新法規資料庫	外語教學中心 電算中心
2. 慈濟大學教職員生導入 AI 使用指引	已於 6/2 公告周知。 慈大公告（tcu.edu.tw）	教資中心
3. 修訂 111 學年「慈濟大學業務分層負責明細表」	已更新於秘書室網站	秘書室
4. 公共衛生學系與台灣 SAS 公司簽署 Academic Specialization 合作備忘錄	已完成合作協議，2023/6/5 慈濟大學簽署後，文件送交	公衛系 國際處

	SAS 美國總公司簽署，6/7 完成電子簽名締約。	
5. 與越南胡志明市國家大學社會科學與人文大學簽署學術交流與合作備忘錄、獎學金細約	簽約流程進行中	國際處
6. 與佛教慈濟基金會(美國總會)簽署交流與合作備忘錄新約，提請審議	簽約流程進行中	國際處

二、各單位報告：

(一)教務處：個人申請分發結果統計，本校不含公費生招生名額共計 282 名，目前招收名額為 205 名；含公費生招生名額共計 289 名，招收名額為 209 名；外加名額則招收到 5 名；各系分發錄取結果請參考【附件 1】。學生分發後仍可能放棄此次機會，改為分科測驗入學，請各系多與錄取生連繫，穩固招收學生數。

(二)學務處：

1. 下學年的新生營重新規劃辦理方式，第一天新生報到邀請系所舉辦上、下午場歡迎會，第二天上午則請系所舉辦相見歡活動，以增加系所與學生、家長間的互動機會。

2. 明天將辦理的性平教育線上審查，以及八月份特殊教育線上審查，所需資料感恩各單位協助提供。

(三)總務處：招生期間已開放各系與教師辦公室分機可撥打外線電話，為方便師長們與錄取生們保持聯繫，直至註冊報到的後半時間，各分機外線電話會持續開放使用。

(四)圖書館：PURE 系統進度報告【附件 2】，預計 11 月完成架設。配合系統建置需收集教師個人資料，圖書館已設置好 Google 表單，後續請秘書室協助寄送教師填寫。

(五)教資中心：高教深耕計畫、預算修正與審查意見回覆，預計於 6/16 回報教育部。

(六)環安中心：今年度本校需接受大專校院校園環境管理現況調查與執行成效

檢核，近期將請各單位協助提供與填報資料。調查項目其中一項為安全衛生教育訓練統計，第二類高風險的實驗室行政助理受訓情況良好，但第三類一般行政同仁受訓情況不佳，請單位主管務必留意並提醒一般行政同仁需依規定至少三年參加一次安全衛生教育訓練，避免受罰。

(七)秘書室：基金會為提升志業發展，深化各志業對 SDGs 及 ESG 的理念，6/16-6/17 邀請 TCSA 開辦永續菁英培訓班，該活動開放本校 2 人參加，報名時間至今日下午 16:00 截止，歡迎主管報名參加。

(八)宗教研究所：宗研所許多研究生為慈濟志工，向所上反應對慈濟學研究感興趣或有相關進修需求;本所下學期起與社教中心合作開辦慈濟志工進修課程，歡迎對慈濟宗門法脈、志工輔導感興趣的慈濟志工報名參加；社教課程一學期提供 5 門課，學費近 2 萬元，若志工有住宿需求，也將協助申請國際學舍住宿。

(九)華語中心：業務報告。【附件 3】。

(十)SDGs 教研總中心：THE 世界大學影響力排名，感恩各單位提供資料，但今年排名較去年退步，目前在與 THE 確認了解問題，並將研擬更系統化的資料收集、彙整方式。

肆、討論事項

提案一　　提案單位：教務處　　報告人：劉哲文教務長

案由：112 學年度行事曆修正案，提請討論。

說明：

一、行政院人事行政總處公告之「中華民國113年政府行政機關辦公日曆表」，本校112學年度行事曆配合調整日期(辦理事項)如下:

1.113年2月3日(星期六)依人事行政總處最新公告回復為假日。

2.113年2月17日(星期六)補上班。

二、補列人文處112學年下學期慈誠懿德會返校日期：

1. 113年3月29日大二至研究所慈誠懿德返校日。

2. 113年3月30日十公里路跑（大一慈誠懿德返校日）。

三、原訂112年8月29日~9月1日新生生活營，更改為112年8月29日-8月30日。

原訂112年8月30日大一慈誠懿德會相見歡，更改為112年8月29日。

原訂112年10月20日全體慈誠懿德返校日，更改為112年10月27日。

四、原列113年5月12日慈濟57周年慶浴佛典禮，更正為58周年慶浴佛典禮。

五、原列113年6月3日畢業班慈誠懿德返校日(配合學校畢業典禮)，更正為6月1日。

決議：照案通過。【修正後112學年行事曆-附件4】

提案二　　提案單位：學務處課器組　報告人：温蕙甄學務長/蔡文雪組員

案由：「慈濟大學工讀實施辦法」修正案，提請討論。

說明：

一、新增特殊時數需求之工讀生可透過專簽核准。

二、已於112年4月17日「慈濟大學工讀助學金審核委員會」及112年5月29日「慈濟大學期末學生事務會議」修正通過。

「慈濟大學工讀實施辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第七條　工讀津貼 一、學生工讀助學金給付標準，按勞動部薪資規定辦理。 二、校內工讀每月以不超過40小時為原則（寒、暑假及專案工讀不在此限）。 三、特殊需求之工讀生經專案會簽學生事務處核准後，得不受上述限制，惟不得超過勞動基準法規定每週工時之限制。 四、工讀費按學校規定每月核發一次，由工讀單位依實際工讀時數填報。	第七條　工讀津貼 一、學生工讀助學金給付標準，按勞動部薪資規定辦理。 二、校內工讀每月以不超過40小時為原則（寒、暑假及專案工讀不在此限）。 三、工讀費按學校規定每月核發一次，由工讀單位依實際工讀時數填報。	1.時數特殊需求之工讀生可透過專簽核准。 2.項次調整。

決議：照案通過。【修正後辦法-法規1】

提案三　　提案單位：研究發展處　　報告人：曾俊傑研發長

案由：修訂「慈濟大學教師研究獎助辦法」，提請討論。

說明：

一、依「研究發展會議」委員討論意見修正部分內容。【修正條文對照-附件5】

二、經112年5月19日第3次研究發展會議討論通過。

決議：照案通過。【修正後辦法-法規 2】

提案四　　提案單位：國際暨跨領域學院　　報告人：林光慧院長

案由：修正「慈濟大學國際學舍管理辦法」，提請討論。

說明：

一、因應大環境變動頻繁，國際學舍收費價格需要適時配合調整，以符合營運成本，擬參考總務處庶務組「場地借用管理辦法」，不再將收費價格明訂於法規中，修改為「收費標準將由管理單位以專案簽陳校長核定後公告」。

二、「慈濟大學國際學舍管理辦法」修正條文對照表如【附件6】。

三、經國際暨跨領域學院111學年第2學期第4次院務會議討論通過。

決議：依修正通過。【修正後辦法-法規 3】

伍、臨時動議：無。

陸、散會：9 時 55 分。

附　　件	
附件1	各系個人申請分發錄取結果
附件2	PURE系統進度報告
附件 3	華語中心業務報告
附件 4	修正後 112 學年行事曆
附件 5	「慈濟大學教師研究獎助辦法」修正條文對照表
附件 6	「慈濟大學國際學舍管理辦法」修正條文對照表
法　　規	
法規 1	慈濟大學工讀實施辦法(修正)
法規 2	慈濟大學教師研究獎助辦法(修正)
法規 3	慈濟大學國際學舍管理辦法(修正)

慈濟大學第197次行政會議簽到單

112年6月14日(星期三) 上午9時

行政單位			
劉怡均校長	劉怡均	顏瑞鴻副校長	請假
劉哲文教務長	劉哲文	温蕙甄學務長	温蕙甄
林珍如總務長	林珍如	何昆益主秘	何昆益
曾俊傑研發長	曾俊傑	王澤毅主任	王澤毅
蕭心怡國際長	請假	張麗芬主任	張麗芬
劉議鍾主任	劉議鍾	温淑惠主任	温淑惠
陳以靖主任	陳以靖	曾國藩主任	請假
黃馨誼主任	黃馨誼	賴靜蓉主任	
劉嘉卿館長	劉嘉卿		
醫學院			
陳宗鷹院長	陳宗鷹	陳新源主任	
尹立銘主任	尹立銘	郭昶志主任	郭昶志
林宜信主任	林宜信	劉晉宏主任	劉晉宏
許豪仁主任	請假	彭台珠主任	彭台珠
陳光琦主任	陳光琦	黃千惠主任	黃千惠
張凱誌主任	張凱誌	蔡榮坤所長	請假
溫秉祥主任	溫秉祥	張中興主任	請假
胡安仁主任	胡安仁		

~主管 48 人、學生代表 2 人~

慈濟大學第197次行政會議簽到單

112年6月14日(星期三) 上午9時

教育傳播學院			
何縕琪院長	何縕琪	孫維三主任	孫維三
許育齡所長	許育齡	江允智主任	邱美虹代
鄭雅莉主任	陳許婷	陳聰毅主任	
人文社會學院			
黃麗修院長	黃麗修	王金永主任	王文娟代
彭榮邦主任		林建德所長	林建德
國際暨跨領域學院			
林光慧院長	林光慧	朱正一主任	朱正一
林宜蓉主任	古軼(代)	廖志宏主任	廖志宏
李孝慈主任	李孝慈	石雅如主任	石雅如
學生代表			
馮昱芯	請假	蔡淑怡	張哲睿代
列席人員			
葉佩穎 SDG	李佳燕	蔡文雯	

~主管 48 人、學生代表 2 人~